

**Erzsébet Ligeti Óvoda**

9023 Győr, Magyar utca 4.

Honlap: <https://www.erszebtligetiovi.hu>

Telefon:96/427-260

E-mail: [erszetovi@gmkgyor.hu](mailto:erszetovi@gmkgyor.hu)

**AZ ERZSÉBET LIGETI ÓVODA  
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA**  
módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2024. február 15.

6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

14. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

15. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

16. **„képviselő”**: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

17. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**: a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintettek;

18. **„releváns és megalapozott kifogás”**: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

Fenti elvek érvényesülésének segítése érdekében az adatkezelő a tervezett új adatkezeléseket megfelelő időben, de mindenképpen a tervezett új adatkezelést megelőző 30 nappal előbb bejelenti az adatvédelmi tisztviselő részére a 5. számú melléklet alkalmazása révén. Új adatkezelés nem történhet az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérése, a megfelelő adatvédelmi tájékoztató elkészítése és közzététele, illetve az esetlegesen elkészítendő egyéb dokumentumok elkészítése, módosítása nélkül.

## **5. Az adatkezelés jogszerűsége**

Az adatkezelés jogalapját az Adatkezelő minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) és 9. cikk (2) bekezdésekben rögzítettek szerint határoz meg a Szervezet.

Adatkezelő az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül, azaz valamelyik jogalap az adatkezelő rendelkezésére áll.

### **a) érintett hozzájárulása:**

1) Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az érintett hozzájárulását bizonyítható módon be kell szerezni. Ráutaló magatartással kivételes esetben járulhat hozzá az érintett az adatkezeléshez.

2) Adatkezelő valamennyi adatkezelési folyamatát úgy határozza meg jelen Szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy ha annak jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

3) Az érintett hozzájárulása csak abban az esetben tekinthető megfelelőnek, ha az önkéntes és megfelelő (előzetes) tájékoztatáson alapul. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely egyidejűleg más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Amennyiben az érintett hozzájárulása nem állapítható meg egyértelműen, illetve nem igazolható, hogy az megfelelő tájékoztatáson alapult, a hozzájárulás nem szolgálhat az adatkezelés jogalapjaként.

5) Az érintett hozzájárulásának az egyes ügyek vonatkozásában jól elkülöníthetőnek kell lennie.

6) A hozzájáruló nyilatkozat bármely olyan részét, amely a GDPR rendelkezéseivel ellentétes, érvénytelennek kell tekinteni.

8) Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A ráutaló magatartással megtett hozzájárulás csak írásban vonható vissza. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon, világos, és egyértelmű módon teszi lehetővé Adatkezelő, mint annak megadását.

Az adatkezelő munkatársa a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, de az adat helyét „a hozzájárulás visszavonva” jelzéssel jelöli meg.

A hozzájárulás általános mintája jelen szabályzat 9. számú mellékletében található, írásbeli hozzájárulását az adatkezeléshez azonban a mintától függetlenül is kiállíthatja, megadhatja az érintett személy.

### **b) szerződés teljesítése:**

Az adatkezelés ebben az esetben olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR-ban említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;
- i) az adatkezelés a népegészségügyi területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

## **6.1. Munkaügyi adatkezelések**

Az adatkezelőnek a munkaügyi adatkezelések tekintetében az adatvédelmi előírásokat a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat szabályozó speciális munkajogi szabályok rendelkezéseivel összhangban kell értelmeznie és alkalmaznia. A dolgozók személyes adatai kizárólag célhoz kötötten, a jogviszony létesítésével, teljesítésével, fenntartásával vagy megszűnésével kapcsolatban kezelhetők. Új belépő munkavállalót munkába állásának napján egyértelműen és részletesen írásban tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról és arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A foglalkoztatottak személyi adatait Adatkezelő részben az érintett hozzájárulása alapján, részben jogszabályi előírások alapján kezeli.

Adatkezelőnél kizárólag köznevelésben foglalkoztatott dolgozók vannak részben köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban részben munkaviszonyban, így foglalkoztatásukra a jogalapot a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.), a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vh. rendelet), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) adja. Adatkezelő a foglalkoztatottak jogviszonyát érintő további jogszabályok betartására is köteles.

**6.1.1. A köznevelésben foglalkoztatottak foglalkoztatással összefüggő adatainak kezelésére vonatkozó szabályok:**  
A köznevelésben foglalkoztatotti alapnyilvántartást rendezetten kell tárolni és a jogviszonnyal összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatait feldolgozni. A nyilvántartást Adatkezelő más személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásoktól elkülönülten kezeli, azokkal nem kapcsolható össze.

**A köznevelésben foglalkoztatottak adatkezelésében közreműködők feladatai:**

A köznevelésben foglalkoztatottak adatkezelését az igazgató, az igazgató-helyettesek, valamint a tagintézmény igazgató (a továbbiakban: az intézmény vezetői) végzik a munkaügyi ügyintéző(k) és az adminisztrációs feladatokat ellátó munkatárs(ak) közreműködésével.

bemutatását kéri a munkára jelentkezőktől az Adatkezelő. Az erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését az intézmény igazgatója, vagy az általa megbízott, munkaügyi feladatokat ellátó személy látja el. Ennek során ellenőrzésre kerül az okirat

1. érvényessége és
2. tartalma.

Hatósági erkölcsi bizonyítványban található adatot Adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezel.

Annak érdekében, hogy Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét, az Adatkezelő intézmény igazgatója, vagy az általa megbízott, munkaügyi ügyintézőt végző személy **feljegyzést készít a bemutatott eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány**

- kiállításának dátumáról,
- okmányszámáról
- a kapcsolódó kérelem azonosítójáról.

A feljegyzésben rögzítendő adatok nem bűnügyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a BM Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság rendszerében utólag minden, 2013. 01. 01-ét követően kiállított erkölcsi bizonyítvány valódisága és tartalma ellenőrizhető.

Adatkezelő a köznevelésben foglalkoztatott jogviszonyának fennállása alatt nem tárol és nem továbbít erkölcsi bizonyítványt sem eredeti formában, sem fénymásolatként. A személyesen bemutatott okirat minden esetben az érintettnél marad.

#### 6.1.2. Harmadik személyek köznevelésben foglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatosan megadott személyes adatainak kezelése

A köznevelésben foglalkoztatottak jogviszonya kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehető fel és kezelhető.

Abban az esetben, ha a foglalkoztatott harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, mellyel Adatkezelő igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat a jelen szabályzat 8. sz. mellékletét képezi.

#### 6.1.3. Munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő mint munkáltató a köznevelésben foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a foglalkoztatottakat. Az ellenőrzésre a Púétv. 10. §-a, illetve az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése, valamint 11/A. §-a ad jogalapot. Az Adatkezelő ellenőrzése körében a Munka Törvénykönyvének betartásával jár el. Adatkezelő előzetesen tájékoztatja a foglalkoztatottakat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a foglalkoztatott ellenőrzésére szolgálnak.

Adatkezelő a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. Ezen eszközöket az Adatkezelő munkavégzés céljából biztosítja, a foglalkoztatott rendelkezésére bocsátott e-mail fiók személyes levelezési célra nem használható. Amennyiben ezen eszközök ellenőrzésére sor kerül, az esetleges tiltás ellenére tárolt személyes adatokat Adatkezelő megismerheti. Magáncélú személyes adatokat a munkavállaló a magyar adatvédelmi hatóság irányelvei szerint ismerheti meg a foglalkoztatottak részére átadott eszközök esetében.

#### 6.1.4. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. Adatkezelő kizárólag az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a köznevelésben foglalkoztatott jogviszonya létrejöttének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére és emiatt a köznevelésben foglalkoztatott jogviszonya nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

## **6.2 Álláspályázatok kezelése**

Köznevelésben foglalkoztatott jogviszonya pályázat alapján is létesíthető. Az anonimizált álláshirdetések közzététele – figyelemmel a Vh. rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltakra - tilos.

**Amennyiben nyilvános pályázat kiírására kerül sor, a pályázati felhívásban meg kell jelölni:**

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői megbízás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat,
- c) a jogviszony illetve vezetői megbízás kezdetét, és amennyiben jogszabály vagy a fenntartó döntése előre

Az állást meghirdető (illetve spontán pályázatot fogadó) intézmény munkatársa nem jogosult a pályázó korábbi munkáltatójától a pályázóra vonatkozó információkat gyűjteni. Ahhoz, hogy a jelentkező másik munkáltatónál jogszerűen leinformálható legyen, ezt megelőzően be kell szerezni az érintett írásbeli hozzájárulását.

A pályázati kiírásban megjelölt időpontig, de legkésőbb a pályázat lezárulását követő 30. napig a kiválasztási eljárás - a megfelelő jelölt kiválasztásával, vagy a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánításával - lezárul.

Az igazgató által kijelölt adminisztrátor a kiválasztási eljárás során hozott döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül írásban értesíti a nem nyertes pályázókat. Azon nem nyertes pályázók, akik e-mailben nyújtották be pályázatukat, e-mailben kapnak tájékoztatást.

Azon **pályázati kiírás nélküli álláspályázók**, akik pályázatukhoz csatolták az adatkezeléshez történő hozzájárulást, illetve köznevelési foglalkoztatotti álláshelyre pályázóként nem járultak hozzá ahhoz, hogy személyes adataikat az intézmény – a jelen szabályzatban részletezettek szerint – adatbázisban őrizze, a pályázat kézhezvételét követő 3 munkanapon belül – 2 munkanapos határidő tűzésével - értesítést kapnak arról, hogy az intézménynél nincs álláshely, illetve köznevelési foglalkoztatotti álláshelyre pályázóként írásban kérhetik, hogy pályázatuk határozott ideig adatbázisban őrzésre kerüljön (15. sz. melléklet). Utóbbi személyek részére a hozzájárulás mintáját az intézmény megküldi. Amennyiben a köznevelési foglalkoztatotti álláshelyre pályázó az e-mailben küldött értesítés megküldését, a más úton pályázó pedig az értesítés átvételét követő 2 munkanapon belül nem küldi meg Adatkezelő részére a pályázati anyag őrzését lehetővé tevő hozzájárulást, akkor a másolati anyagként beküldött pályázati anyag megsemmisítésre kerül, illetve a beküldött eredeti dokumentumot a pályázó a pályázat beérkezését követő 90 napon belül személyesen vagy meghatalmazottja útján átveheti az Adatkezelő székhelyén. A határidő eredménytelen elteltét követően a pályázati anyag – jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisítésre kerül.

**Pályázati kiírás esetén** az intézmény a nem nyertes pályázók által megküldött, másolatban rendelkezésre álló pályázati dokumentumokat a döntésről történő értesítés napján – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisíti.

Azon nem nyertes, köznevelési foglalkoztatotti álláshelyre pályázókat, akik részére a pályázat eredményéről történő értesítéssel egyidejűleg az általuk megküldött eredeti dokumentumok nem kerülnek posztázásra – a Vh. rendelet 4. § (10) bekezdésében szabályozottakra figyelemmel -, írásban értesíti az intézmény arról, hogy ezen adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 90 napon belül személyesen, vagy meghatalmazott útján átvehetik az Adatkezelő székhelyén, illetve, hogy a határidő eredménytelen letelte esetén az át nem vett adathordozók – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisítésre kerülnek. A munkavállalói álláshelyre pályázók részére Adatkezelő a pályázatuk eredményéről történő értesítéssel egyidejűleg minden esetben visszaküldi az esetlegesen eredeti példányban benyújtott, okiratnak minősülő dokumentumokat.

Valamennyi adatmegsemmisítés alkalmával Adatkezelő jegyzőkönyvet állít ki a 11. sz. melléklet szerint.

A nem nyertes pályázók értesítése a 13. sz. melléklet szerint történik.

Abban az esetben, amennyiben a **köznevelési foglalkoztatotti álláspályázatot** beküldő személy pályázatának benyújtásával együtt külön – az ehhez kapcsolódó adatkezeléshez történő hozzájárulás megküldésével - kéri, - hogy - megfelelő álláshely hiányában, vagy a kiválasztási eljárás során kiválasztás hiányában - az intézmény a beküldött pályázati anyagát meghatározott ideig őrizze, az intézmény az érintett pályázati anyagot a beérkezését követő év utolsó munkanapjáig egy álláspályázóknak külön létrehozott **adatbázisban őrzi**. (A pályázati anyag őrzéséhez kapcsolódó hozzájárulás mintáját az intézmény közzéteszi honlapján is, az a jelen szabályzat 14. sz. mellékletét képezi.). A pályázó nem köteles használni a közzétett formanyomtatványt, amennyiben nyilatkozatának tartalma az intézményt feljogosítja a benyújtott személyes adatok őrzésére, abban az esetben a pályázati anyag bekerül az adatbázisba. Amennyiben a pályázati anyag hatósági erkölcsi bizonyítványt vagy annak másolatát tartalmazza, akkor a másolat haladéktalanul megsemmisítésre kerül, az eredeti postán benyújtott dokumentumot pedig az intézmény visszajuttatja az érintettnek. Adatbázisban az intézmény erkölcsi bizonyítványt sem eredeti, sem másolati formában nem őrzi. Azon pályázó dokumentumait, aki pályázati anyaga mellett az adatkezeléshez és határozott ideig tartó őrzéshez hozzájáruló nyilatkozatát is eljuttatta az intézményhez, fel kell venni az adatbázisba. Amennyiben az érintett személyes adatainak adatbázisban történő őrzéséhez adott hozzájárulását visszavonja (melyre írásban van lehetőség), Adatkezelő a visszavonó nyilatkozat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül törli az adatbázisban lévő adatokat, illetve megsemmisíti a rendelkezésre álló valamennyi dokumentumot (jegyzőkönyv felvétele mellett).

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

## 9.2. Az adatvédelmi incidens, bejelentése a felügyeleti hatóságnak, érintett tájékoztatása

Adatvédelmi incidensnek minősül a GDPR szerint a biztonság olyan sérülése, amely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, véletlen vagy jogellenes elvesztését, véletlen vagy jogellenes megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét, az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A „tudomásra jutás” megállapításához egy „ésszerű fokú bizonyosság” szükséges: meg kell tudni állapítani, hogy a bekövetkezett incidens valószínűsíthetően jelent-e veszélyt, kockázatot a személyes adatokra nézve. Ennek megfelelően az ennek megállapításához szükséges rövid idejű kivizsgálás időtartama nem számít bele a 72 órába. A tudomásszerzés történhet az érintettől, a médiából, az adatkezelő észlelése révén, adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozótól.

Az esetleges adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A fenti szabályok betartása érdekében adatvédelmi incidens észlelése esetén az észlelő haladéktalanul jelentést készít az incidensről és azt haladéktalanul elektronikus küldeményben eljuttatja az Adatkezelő igazgatója és az adatvédelmi tisztviselő (DPO) részére. A bejelentést a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletét képező adatlapon kell megtenni. A DPO a hozzá érkezett információ alapján az adatvédelmi incidenst megvizsgálja és szakmai véleményével látja el.

Különösen magas kockázati szintűnek értékelhető az adatvédelmi incidens jellege, ha

- a kezelt adat olyan adatbázissal került összekapcsolásra, amelynél nincs meg az összekapcsolásra kerülő személyes adat vonatkozásában az adatkezelés jogalapja;
- az érintetti jog gyakorlása során harmadik személy személyes adataihoz történő jogosulatlan hozzáférés történik;
- az intézményi honlapon vagy közösségi internetes megosztó oldalon olyan személyes adat (pl. képmás, hanganyag, audiovizuális fájl) kerül közzéadásra, melyből az érintett beazonosíthatóvá válik;
- megsemmisül olyan adat, amely az érintettet megillető jogszabályon alapuló kedvezményhez szükséges;

## **10. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők. Az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni ( a 6. sz. mellékletben meghatározott minta felhasználásával):

a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;

b) a személyes adatok különleges kategóriái vagy

c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;

b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;

c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és

d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

## **11. Az adatkezelés során a felhasználót megillető jogok, jogorvoslati lehetőségek**

11.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint

a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),

b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),

c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),

d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),

e) kérelmére, valamint jogszabályban meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

f) kérelmére a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a közérdekű vagy adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett, vagy jogos érdekre hivatkozással végzett adatkezelés ellen (tiltakozáshoz való jog)



11.1.3. A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat - különösen az érintett kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés). Mentesül ezen kötelezettség alól az adatkezelő, ha a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valóságára kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az adatkezelő az az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

11.1.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- az adatok törlésének lenne helye, de dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges,...

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet. Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

11.1.5. A törléshez való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha

- az adatkezelés a jogszabályban rögzített alapelvekkel ellentétes, célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához, törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve ha jogszabály alapján a törlésre ekkor nem kerül sor,
- az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- a jogszabályban meghatározott időtartam eltelt.

11.1.6. Ha az érintett kérelmét az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására az adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint az érintettet e törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Telefonon konkrét személyes adatokkal kapcsolatos, azokat érintő tájékoztatás nem adható, az adatkezeléssel kapcsolatos jogok nem gyakorolhatók.

## 11.2. Jogorvoslathoz való jog

### 11.2.1. Jogainak érvényesítése érdekében az érintett

a) a Hatóság (NAIH) vizsgálatát kezdeményezheti az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az adatkezelő a jogszabályban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint

b) a Hatóság (NAIH) adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

11.2.2. Az érintett az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat. Ha a bíróság a keresetnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére, az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő, illetve adatfeldolgozó azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha az ítélet személyek széles körét érinti, ha az alperes adatkezelő, illetve adatfeldolgozó közfeladatot ellátó szerv, vagy ha a bekövetkezett jogsérelem súlya a nyilvánosságra hozatalt indokolja.

11.2.3. Ha az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, az adatkezelőtől, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az adatfeldolgozó mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy az általa végzett adatkezelési műveletek során a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségek, valamint az adatkezelő jogszerű utasításainak betartásával járt el. Az adatkezelő és az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó, továbbá a közös adatkezelők és az általuk megbízott vagy rendelkezésük alapján eljáró adatfeldolgozók a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével okozott kárért az érintettel szemben egyetemlegesen felelnek, valamint személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni az érintettnek.

- (10) Törvény eltérő rendelkezése hiányában az igénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított esetleges költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően az igazgató által kijelölt munkatárs haladéktalanul törli az igénylő személyes adatát, figyelemmel az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglaltakra.
- (11) Adatkezelő az Infotv. által előírt, közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségeinek az Infotv. által szabályozott módon részben honlapján, részben pedig a hatályos jogszabályok által előírt felülete(ke)n tesz eleget. A közzétételi kötelezettség teljesítéséért az igazgató felelős, így ő dönt arról, hogy a közzétételi kötelezettség teljesítésébe esetenként mely intézményi munkatársat (pl. gazdasági ügyintéző, szervezeti egység vezető, informatikus stb.) vonja be.

### **13. Az adatvédelem szervezetrendszere, oktatás, képzés**

Az adatkezelő köteles az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseit betartani, és azt a munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakkal is betartatni, őket a Szabályzattól eredő kötelezettségeikről és jogaikról tájékoztatni, oktatásukról gondoskodni. A fenti feladat megszervezéséért és betartásáért az Adatkezelő igazgatója felelős.

Adatkezelő adatkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását adatvédelmi tisztviselő segíti. Az adatvédelmi tisztviselő (DPO) nem határozhatja meg a személyes adatok kezelésének céljait, eszközeit, nem hozhat döntést adatkezelési tevékenységről, az adatkezelés bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása kapcsán. A DPO közreműködik az adatvédelmi oktatás lebonyolításában az oktatási anyag elkészítése révén.

### **14. Az adatvédelmi ellenőrzés rendszere**

A DPO jogosult az adatkezelő feladatkörébe tartozó ellenőrzéseket végezni, mely eredményességének biztosítása érdekében az adatkezelő köteles teljes körűen és a vizsgálat akadályozása nélkül adatot szolgáltatni. Az ellenőrzés célja az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok és belső szabályzatok megvalósulásának elérése. Az ellenőrzés során a DPO az adatkezelő helyiségeibe beléphet, iratokba betekinthez, a dolgozóktól tájékoztatást kérhet. A megkeresésnek az érintett dolgozó a megjelölt határidőben – annak hiányában 5 munkanapon belül – köteles eleget tenni.

Egyes célvizsgálatok esetében a DPO előzetes bejelentés nélkül is végezhet célvizsgálatot (pl. adatkezelési tájékoztatók kihelyezése).

A vizsgálatokról a DPO vizsgálati jelentést készít, jogosult az adatkezelőnek tájékoztatást adni, javaslatokat tenni.

### **15. Adatvédelmi nyilvántartás**

Az adatkezelő köteles adatkezelési nyilvántartást vezetni, annak naprakészségéről gondoskodni. Az adatkezelési nyilvántartásba a DPO betekinthez. A nyilvántartás adminisztratív teendőit az adatkezelőnél az igazgató által megbízott személy látja el. Az adatkezelési nyilvántartás mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **16. Titoktartási kötelezettség**

Az igazgatót és az adatkezelő alkalmazásában álló személyeket, munkatársakat hivatásuknál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli.

Ez a kötelezettség a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényre, adatra, információra vonatkozik, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szereztek tudomást. A titoktartási kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.

A gyermek szülőjével közölhető minden gyermekével összefüggő adat, kivéve, ha az adat közzétele súlyosan sértene vagy veszélyeztetné a gyermek érdekét. Az adat közzétele akkor sérti, vagy veszélyezteteti súlyosan a gyermek érdekét, ha olyan közleményre vonatkozik, amely a gyermek testi, érzelmi, értelmi, vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza, és amelynek bekövetkezése szülői magatartásra, közrehatásra vezethető vissza.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az adatkezelő által folytatott szakmai megbeszélésekre. A titoktartási kötelezettség kiterjed mindazokra, akik részt vettek a megbeszéléseken.



**ADATVÉDELMI INCIDENSGYANÚS ESEMÉNY JELENTÉSE**

Az a dolgozó tölti ki, aki az adatvédelmi incidensgyanús eseményről tudomást szerzett.

**I. Adatvédelmi incidensgyanús eseményt észlelő személy neve:**

**Adatvédelmi incidensgyanút jelentő személy neve:**

**Adatvédelmi incidensgyanús esemény rövid leírása:**

**Az adatvédelmi incidensgyanús esemény érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét: igen – nem**

Dátum:

aláírás

**Adatvédelmi incidensgyanús eseményről való tudomásszerzés időpontja:**

**BEJELENTÉS**

Tervezett új adatkezelés Adatvédelmi tisztviselő részére történő bejelentéséhez

(minta)

A tervezett új adatkezelést bevezetni kívánó Adatkezelő neve:	
Az Adatkezelő vezetője:	
Az adatkezelés célja:	
Az adatkezelés indoka	
Az adatkezelés jogalapja (az Adatkezelő véleménye alapján):	
Az adatkezelés jogalapja (az adatvédelmi tisztviselő véleménye alapján):	
Az adatkezeléssel érintettek kategóriái:	
Az adatkezelés során kezelt adatok kategóriái:	
Az adatok forrása:	
Az adatok kezelésének időtartama:	
Az adatkezelés során történik-e adattovábbítás, ha igen, milyen adatok, hova és milyen célból:	
Az adatkezelés során igénybe vesznek-e adatfeldolgozót/közreműködőt, ha igen annak neve, címe:	
Az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	
Végeztek-e hatásvizsgálatot, ha igen, mi az eredménye?	

#### **Az adatok kezelésének várható időtartama:**

Az adatkezelés időtartama az adatkezelés céljától függ, nincs rá vonatkozóan egységes szabály. Általánosságban kimondható, hogy az adatok kezelésének időtartama nem lehet korlátlan, határozatlan. Az időtartamot jogszabályon alapuló adatkezelések esetében az adott jogszabály határozza meg, míg a nem jogszabályon alapuló adatkezelések esetén az időtartam az adatkezelés céljához igazodik. Amennyiben az adatkezelés elérte a célját, azt követően törölni kell az adatokat. Szintén törölni kell a személyes adatokat, ha az érintett személy azt kéri.

- **Jogszabályon alapuló adatkezelés** esetén a jogszabály pontos megnevezése és azon belül a konkrét jogszabályhely megjelölése szükséges.
- **Egyéb jogalapon alapuló adatkezelések** esetén megfelelő megjelölés lehet „az érintett kérésére történő törlés”, vagy „a cél megvalósulásáig” kifejezések használata, vagy a konkrét időpont megjelölése, amelyről az adatkezelés megkezdése előtt az érintettet tájékoztatták, pl. „2025. december 31. napjáig”.

#### **Adattovábbítás esetén a továbbított adatok fajtája:**

Itt is **tételesen fel kell sorolni valamennyi, az Adatkezelő által továbbított személyes adatot, valamint azt is, hogy kinek és milyen célból.**

A felsorolt adatoknak főszabály szerint meg kell egyezniük az „*adatkezelés során kezelt adatok kategóriái*” rovatban megjelöltekkel. Az ott megjelölt adatok közül kevesebbet lehet továbbítani, annál többet vagy mást - ott meg nem határozott adatot - azonban nem.

Az adattovábbítás címzettjei között fel kell sorolni mindent vagy mindenkit, akivel a személyes adatok közlése megtörténik. Címzett lehet harmadik fél – olyan személy, aki nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel és az Adatfeldolgozóval –, de más Adatkezelő és az Adatfeldolgozó is.

#### **Az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:**

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó – főszabály szerint - technikai feladatok megnevezése. Számos ilyen tevékenység lehet az adott adatkezeléstől függően, így pl. adatrögzítés, technikai háttér biztosítása, postázás, kézbesítés, stb. A lényeg, hogy ez a tevékenység legyen konkrétan megnevezve.

4. Az adatkezelés miként felel meg a GDPR alapelveinek:

Alapelv	Megfelelés leírása
Tisztességes eljárás	
Jogszerűség	
Átláthatóság	
Célhoz kötöttség	
Adattakarékosság	
Pontosság	
Korlátozott tárolhatóság	
Integritás és bizalmas jelleg	
Elszámoltathatóság	
Beépített adatvédelem	
Alapértelmezett adatvédelem	

5. Az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelése

a) A kockázatok forrása, jellege, egyedisége és súlyossága miként került felmérésre, vagy konkrétan mindegyik kockázat (jogosulatlan hozzáférés, nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése) esetében az érintettek szemszögéből

- figyelembevételre került-e a **kockázatforrás**, az miként írható le:
- a kockázat felmerülésének mi az **oka**:
- Az azonosított kockázat miként határozható meg, miként **minősíthető** (a megfelelő rovat mellé tegyen X-et):

<b>Elhanyagolható</b> (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett beazonosítása majdnem lehetetlen.)	
<b>Csekély</b> (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett beazonosítása nehézségekbe ütközik, de lehetséges.)	
<b>Jelentős</b> (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett beazonosítása nem ütközik komoly nehézségbe.)	
<b>Magas</b> (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett könnyen beazonosítható.)	

- az érintettek jogaira és szabadságaira esetlegesen gyakorolt **hatások** beazonosítása megtörtént-e olyan eseményekre vonatkozóan, mint a **jogosulatlan hozzáférés**, a **nemkívánatos módosítás** és az **adatok eltűnése**, ha igen, milyen megállapítások tehetők ezzel kapcsolatosan (a megfelelő rovat mellé tegyen X-et):

<b>Elhanyagolható</b> (A kockázat bekövetkezése az érintettek számára vagy nem jár érdemi következménnyel, vagy csak olyan mértékű kényelmetlenséggel járhat, amely könnyen kezelhető.)	
<b>Csekély</b> (A kockázat bekövetkezése az érintettek számára olyan mértékű kényelmetlenséggel járhat, amely némi nehézséggel kezelhető.)	
<b>Jelentős</b> (A kockázat bekövetkezése az érintettek számára olyan következményekkel járhat, amelyet komoly nehézségek leküzdése árán tudnak csak kezelni.)	
<b>Magas</b> (A kockázat bekövetkezése az érintettekre jelentős, esetenként	



### Titoktartási és megismerési nyilatkozat (minta)

Alulírott ..... munkaköre: .....), mint a **Erzsébet Ligeti Óvoda** munkatársa kijelentem, hogy tisztában vagyok azzal, hogy a munkám során tudomásomra jutott, személyes adatok és személyes adatokat tartalmazó dokumentumok bizalmas jellegűek. Felelősséget vállalok azért, hogy azokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. Rendelete személyes adatokra vonatkozó előírásainak, valamint az intézmény Adatkezelési tájékoztatóinak és az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatnak megfelelően kezelem.

Kijelentem továbbá, hogy az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmát megismertem, és annak előírásait magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt: .....

.....  
foglalkoztatott aláírása

### Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez (minta)

Alulírott kijelentem, hogy az **Erzsébet Ligeti Óvoda** (székhelye: 9023 Győr, Magyar utca 4.) telephelye: Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodája (9023 Győr, Kassák Lajos utca 14/A ), Erzsébet Ligeti Óvoda Szivárvány Tagóvodája (9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18/A)

továbbiakban: Adatkezelő) „Adatkezelő szakmai munkájához, felvételek kezeléséhez, és az adatkezelő által szervezett programokhoz kötődő adatvédelmi tájékoztatója”.....<sup>1</sup> tárgyú adatvédelmi tájékoztató tartalmát az érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését megelőzően megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Fentiek alapján az alábbiakban megjelölt személyes adatok kezelésével összefüggésben – büntetőjogi felelősségem tudatában is - a következő nyilatkozatot teszem:

2

Személyes adat	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés célja	Hozzájárulás megadása
..... <sup>3</sup>	Érintett hozzájárulása	..... <sup>4</sup>	€ hozzájárulok € nem járulok hozzá
.....	Érintett hozzájárulása	.....	€ hozzájárulok € nem járulok hozzá

Tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kelt: Győr, 20..... hó .....

.....  
nyilatkozatot tevő aláírása

<sup>1</sup> Az adatvédelmi tájékoztató tárgyának pontos megjelölése (amennyiben nem a megjelölt tájékoztatóban megnevezett adatkezeléshez járul hozzá az érintett, akkor a beírt szöveget cserélni szükséges!)

<sup>2</sup> A táblázat további sorokkal bővíthető

<sup>3</sup> Az Érintett hozzájárulása esetén kezelhető személyes adat megnevezése

<sup>4</sup> Az adatkezelés célja a hozzájáruláshoz kapcsolódó adatvédelmi tájékoztató alapján állapítható meg, annak megfelelően szükséges a rovat kitöltése

<p>- jelszóval védett, esetenként az érintett gyermekek törvényes képviselői számára létrehozott, időszakosan elérhető online felületen,</p> <p>- évkönyvben</p>	Érintett hozzájárulása	tevékenységének, szolgáltatásainak bemutatása, a célközönség tájékoztatása	nem járulok hozzá
<p>A nyilatkozatot tevő által képviselt <b>kiskorú gyermekről a fentiek szerint készített hangfelvétel</b> közzététele, nyilvánosságra hozatala az alábbi fórumokon*</p> <p>- Adatkezelő honlapján (<a href="https://www.erzsebetligetiovi.hu">https://www.erzsebetligetiovi.hu</a>),</p> <p>- jelszóval védett, esetenként az érintett gyermekek törvényes képviselői számára létrehozott, időszakosan elérhető online felületen,</p>	Érintett hozzájárulása	Adatkezelő gondozási tevékenységében tartozó gyermekek szüleinek tájékoztatása; az Intézmény tevékenységének, szolgáltatásainak bemutatása, a célközönség tájékoztatása	€ hozzájárulok Az aláírással nem érintett fórumokon történő közzétételhez nem járulok hozzá
<p>A nyilatkozatot tevő által képviselt <b>kiskorú gyermekről a fentiek szerint készített hangot is tartalmazó videofelvétel</b> (mozgóképpel és hang), vagy hang nélküli videofelvétel közzététele, nyilvánosságra hozatala az alábbi fórumokon*</p> <p>- Adatkezelő honlapján (<a href="https://www.erzsebetligetiovi.hu">https://www.erzsebetligetiovi.hu</a>),</p> <p>- jelszóval védett, esetenként az érintett gyermekek törvényes képviselői számára létrehozott, időszakosan elérhető online felületen,</p>	Érintett hozzájárulása	Adatkezelő gondozási tevékenységében tartozó gyermekek szüleinek tájékoztatása; az Intézmény tevékenységének, szolgáltatásainak bemutatása, a célközönség tájékoztatása	€ hozzájárulok Az aláírással nem érintett fórumokon történő közzétételhez nem járulok hozzá
<p>Nyilatkozatot tevő neve, aláírása</p>	Érintett hozzájárulása	a hozzájárulás megtörténeke bizonyítása a GDPR előírásainak megfelelően	€ hozzájárulok, hogy ezen adataimat az Adatkezelő – közzététel, továbbítás nélkül kezelje

\*A felsoroltak közül kérjük szíveskedjen aláhúzással jelölni, hogy melyik fórumokon történő közzétételhez járul hozzá (lehetséges egy, vagy több, vagy valamennyi fórum esetében is a hozzájárulás).

Iktatószám: .....

**ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV**

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló tölti ki!

**Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló neve:**

**Adatkezelő neve:**

**A megsemmisítést engedélyezte:**

**Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő munkatársak:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Az adatmegsemmisítés helye és időpontja ( dátum-óra-perc):**

**A megsemmisítés tárgya, az adathordozók száma:**

**A megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése:**

**Az adatmegsemmisítés módja**

- iratmegsemmisítő gép
- égetés
- zúzás
- darálás  egyéb:

.....  
az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása

**A munkatársak aláírása:**

.....

## Értesítés pályázat eredményéről

.....(név)

.....(értesítési cím)

### Tisztelt Pályázó!

Megköszönve Intézményünk részére benyújtott pályázatát értesítjük, hogy a meghirdetett állásra nem Ön került kiválasztásra.

Tájékoztatjuk, hogy pályázati anyaga és az abban megadott személyes adatai<sup>5</sup>

a) a pályázat elbírálásáról szóló döntés alapján történő tájékoztatás megküldésének napján visszaállíthatatlan módon megsemmisítésre kerülnek.

b) az Ön korábban megküldött kérelme és hozzájárulása alapján a következő év utolsó munkanapjáig megőrzésre kerülnek Intézményünkél, az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat által szabályozott biztonsági előírások betartásával. A pályázati anyagban esetlegesen benyújtott erkölcsi bizonyítványt vagy másolatát az Intézmény nem őrzi, a másolat a pályázatról történő döntés meghozatalát követő napon visszaállíthatatlan módon megsemmisítésre kerül, az eredeti okiratot pedig Ön a pályázat elbírálási határidejétől/pályázata érkezésétől<sup>6</sup> számított 90. napig azaz 202.....ig az Adatkezelő székhelyén (Erzsébet Ligeti Óvoda székhelye: 9023 Győr, Magyar utca 4.) személyesen vagy meghatalmazottja útján átveheti.<sup>7</sup>

c) a pályázat elbírálási határidejét/pályázata Intézményünk által történt átvételét, azaz 20.....-ét<sup>8</sup> követő 90 napig Intézményünkél Ön által vagy meghatalmazottja által személyesen átvehető. Ennek hiányában a jelzett határidőt követő napon az Ön által benyújtott dokumentumok visszaállíthatatlan módon törlésre kerülnek<sup>9</sup>

Az Intézmény a pályázati anyagában megadott személyes adatait törlés illetve megsemmisítés után nem kezeli, személyes adatait ezt követően semmilyen módon nem tartja nyilván.

Kelt: .....

Tisztelettel:

.....

aláírás (beosztás)

<sup>5</sup> a megfelelő rész kiválasztandó, az egyéb rendelkezések törölendők. a) változat az e-mailben érkezett nem nyertes pályázóknak választandó ki, akik nem járultak hozzá a pályázati anyag őrzéséhez. b) változat azon köznevelési foglalkoztatotti álláshelyre pályázók esetében választandó, akik adatbázisban kérik pályázatuk őrzését akár pályázatnál nem nyertes pályázók, akár spontán pályázók. a c) változat a papír alapon benyújtott eredeti dokumentumok esetén választandó, ha köznevelési foglalkoztatotti álláshelyet érint a pályázat.

<sup>6</sup> pályázati kiírás esetén az első fordulatot kell a szövegben hagyni, spontán pályázó esetében pedig a második fordulatot. A felesleges részt törölni szükséges.

<sup>7</sup> adatbázis építésének lehetősége esetén használható szöveg

<sup>8</sup> pályázat esetén az első fordulat, spontán pályázó esetén a második fordulat választandó, a felesleges rész törölendő

<sup>9</sup> kizárólag papír alapon benyújtott pályázatok esetén alkalmazható ez a megoldás

## Értesítés köznevelési foglalkoztatotti álláshelyre pályázó részére

.....(név)

.....(értesítési cím)

Tisztelt Pályázó!

Megköszönve Intézményünk részére benyújtott pályázatát értesítjük, hogy a pályázati anyagát 20.....-én kézhez kaptuk.

Jelenleg Intézményünkél üres álláshely nincs, ugyanakkor Ön jelen értesítés megküldését/a jelen értesítés kézhezvételét<sup>11</sup> követő 2 munkanapon belül írásban kérheti, illetve hozzájárulhat ahhoz, hogy pályázati anyagát Intézményünk az álláspályázók részére létrehozott adatbázisban őrizze. A hozzájárulás mintáját jelen értesítés mellékleteként megküldjük Önnek.

Amennyiben Ön a megjelölt határidőn belül nem küldi meg a pályázati anyag őrzését lehetővé tevő hozzájárulást, akkor a másolati anyagként beküldött pályázati anyag megsemmisítésre kerül, illetve a beküldött eredeti dokumentumot annak átvételét követő 90 napon belül személyesen vagy meghatalmazottja útján átveheti Intézményünk Adatkezelő székelyén. (Erzsébet Ligeti Óvoda 9023 Győr, Magyar utca 4.)

Az Ön hozzájárulása esetén az érintett pályázati anyagot a beérkezését követő év utolsó munkanapjáig egy álláspályázóknak külön létrehozott adatbázisban őrizzük.

Amennyiben a pályázati anyag hatósági erkölcsi bizonyítványt vagy annak másolatát tartalmazza, akkor a másolat haladéktalanul megsemmisítésre kerül, az eredeti postán benyújtott dokumentumot pedig a jelen értesítés mellékleteként visszaküldjük Önnek. Adatbázisban az Intézmény erkölcsi bizonyítványt sem eredeti, sem másolati formában nem őriz.

Amennyiben Ön a személyes adatainak adatbázisban történő őrzéséhez adott hozzájárulását az őrzési határidő leteltét megelőzően visszavonja (melyre írásban van lehetőség), a visszavonó nyilatkozat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül töröljük az adatbázisban lévő adatokat, illetve megsemmisítjük a rendelkezésre álló valamennyi dokumentumot (jegyzőkönyv felvétele mellett).

Kelt: .....

Tisztelettel:

.....  
aláírás

### Melléklet:

Hozzájárulás személyes adatok meghatározott időtartamig történő őrzéséhez nyomtatvány

Eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány<sup>12</sup>

<sup>11</sup> Az első fordulatot e-mailen küldött értesítés, a második fordulatot postai úton történő értesítés esetén kell alkalmazni, a felesleges rész törölendő

<sup>12</sup> Amennyiben ilyen dokumentum benyújtásra került, feltüntetendő. Ennek hiányában ezt a mellékletet törölni kell.