

GAZDASÁGI MŰKÖDTETŐ KÖZPONT GYŐR

cím: 9023 Győr, Szigethy Attila út 109.

web: www.gek.hu

tel.: 06/96/510-680

Intézményi gyermekétkeztetés megrendelésével kapcsolatos információk

Tisztelt Szülők!

Az intézményi gyermekétkeztetés 2024/25-ös nevelési évre történő megrendelésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom:

Az igényléshez ki kell tölteni a 2024/25-ös tanévre szóló, intézménytípusnak megfelelő étkezés megrendelő nyomtatványt. Örömmel értesítem, hogy 2024. május 20-tól ezt elektronikusan is megteheti a gyor.ecity.hu oldalon, ahol ennek menetéről megtalálja tájékoztató anyagunkat. Az ügyintézés gyorsítása érdekében kérem, hogy lehetőség szerint ezen a módon rendelje meg az intézményi gyermekétkeztetést! Természetesen továbbra is választhatja a papír alapú kitöltést, mely esetben a szükséges dokumentumokat személyesen vagy postai úton juttathatja el intézményünkbe (9023 Győr, Szigethy Attila út 109.), vagy szkennelve, fényképezve a lemondas@gek.hu levelezési címre.

A korábbi évek gyakorlatához képest fontos változás, hogy kollégista diák esetében csak a kollégiumi nyomtatványt kell kitölteni, és abban jelezni, ha a gyermek az ebédet nem a kollégiumban, hanem az általa látogatott iskolában fogyasztja el.

Kérem, hogy megrendelését legkésőbb 2024. június 14-ig juttassa vissza hozzánk, hogy gyermeke számára már a tanév elejétől biztosítani tudjuk a kért szolgáltatást!

Szükség esetén a megrendelési folyamat bármely szakaszában forduljon bizalommal szakképzett munkatársainkhoz a www.gek.hu honlapon található elérhetőségek valamelyikén!

Remélem, hamarosan Önt és gyermekét is elégedett ügyfeleink között tudhatjuk!

Győr, 2024. április 17.

Dr. Bojtárné Németh Anita
igazgató
GMK Győr



GAZDASÁGI MŰKÖDTETŐ KÖZPONT GYŐR

cím: 9023 Győr, Szigethy Attila út 109.

web: www.gek.hu

tel.: 06-96/510-680

KISOKOS intézményi gyermekétkeztetés

Étkezés igénybevételének menete:

Az intézményi gyermekétkeztetést **az adott tanév**re a szülő, egyéb törvényes képviselő rendeli meg a gyermek/tanuló részére az *intézményünk által rendszeresített Étkezés megrendelő nyomtatvány kitöltésével és intézményünk részére történő leadásával.*

1. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott normatív kedvezmények érvényesítéséhez a következő dokumentumok leadása szükséges:

- 1997. évi XXXI. törvény (Gyermekvédelmi törvény) szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító *önkormányzati határozat másolata + intézményünk által rendszeresített Étkezés megrendelő nyomtatvány*
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén (SNI-t is ide értve) *a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, fogyatékoság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményének másolata + intézményünk által rendszeresített Étkezés megrendelő nyomtatvány*
- Gyámhatóság által elrendelt nevelésbe vétel vagy utógondozói ellátás esetén *a hatályos határozat másolata + intézményünk által rendszeresített Étkezés megrendelő nyomtatvány*
- Három vagy több eltartott gyermek alapján járó kedvezmény esetén *intézményünk által rendszeresített Étkezés megrendelő nyomtatvány*
- Kizárólag óvodás gyermek esetében a családban egy főre jutó jövedelem vagy a családban nevelt tartósan beteg vagy fogyatékos (SNI-t is ide értve) gyermek alapján járó kedvezmény esetén *intézményünk által rendszeresített Étkezés megrendelő nyomtatvány*

2. Amennyiben a gyermek/tanuló valamely ételösszetevővel szemben érzékeny és részére diétás étkezés biztosítását kéri a szülő vagy egyéb törvényes képviselő:

- A diétás étkezésre vonatkozó igényt az intézményünk által rendszeresített Étkezés megrendelő nyomtatványon jelölni kell
- Jogszabályi kötelezettség és a diéta pontos meghatározása érdekében csatolni szükséges az erről szóló *érvényes szakorvosi igazolást*

3. Befizetés

- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendelete alapján az étkezés térítési díját a tárgy hónapot megelőző hónap 20-ig kell megfizetni
- Késedelmes fizetés esetén a gyermek/tanuló az étkezést nem tudja a tárgy hónapot első munkanapjától igénybe venni

Intézményünk az alábbi módokon tudja elfogadni a befizetéseket:

- Csoportos beszedési megbízás alapján
 - az online felületen vagy az Étkezés megrendelő nyomtatványon jelölni kell a csoportos beszedési fizetési mód választását és meg kell adni a kért banki adatokat
 - a menzai ügyintéző megadja a „jogosult szolgáltató” adatait (pontos név, azonosító szám) valamint a diák azonosítóját
 - a kapott adatokkal a pénzügyintézetnél (akár netbankon keresztül) kell megkötni a csoportos beszedési megbízást, melynek megtörténtéről értesíteni kell a menzai ügyintézőt
 - esetleges bankszámla változásról azonnal tájékoztatni kell intézményünket
- Átutalással
 - a Gazdasági Működtető Központ Győr bankszámlájára történő utalással
 - az utalás során a közlemény rovatban meg kell adni:
 - a tanuló nevét, iskoláját, osztályát
 - kollégista diák esetén nevét és az étkezés helyszínét
 - óvodás gyermek nevét, óvodáját és csoportját
- Bankpénztári befizetéssel
 - bármely pénzügyintézet fiókjában a Gazdasági Működtető Központ Győr bankszámlájára történő készpénzbefizetéssel
 - a befizetés során a meg kell adni:
 - a tanuló nevét, iskoláját, osztályát
 - kollégista diák esetén nevét és az étkezés helyszínét
 - óvodás gyermek nevét, óvodáját és csoportját

4. Lemondás

- A gyermek távolléte esetén az étkezést minden esetben le kell mondani a lemondani kívánt napot megelőző munkanap 8:30 óráig
- Aznapra lemondást nem tudunk elfogadni, emiatt az illetékes főzőkonyha 8:30-ig történő értesítése esetén 11:30-12:30 között biztosítjuk az ebéd éthordóban történő elvitelének lehetőségét (a főzőkonyhák listája és elérhetőségeik honlapunkon megtalálható)

➤ Lemondás lehetséges módjai

- e-mail: lemondas@gek.hu
- telefon: 96/510-680
- regisztrált felhasználóknak a Polisz Szülői felületen: gyor.ecity.hu
- e-mail-ben és telefonon történő lemondáskor kérjük megadni:
 - gyermek/tanuló neve
 - iskolája/kollégiuma/óvodája és osztálya/csoportja
 - mikortól meddig kéri az étkezés szüneteltetését



5. Lemondott étkezés térítési díjának visszatérítése

- a lemondott étkezések térítési díjának rendezése az adott hónap zárását követően történik a következő havi számlában kerülő beszámítással (pl.: a szeptemberi lemondás az októberben kiállításra kerülő, novemberi étkezést tartalmazó számlában)
- amennyiben az étkezés végleges lemondása vagy a tanév vége miatt nincs lehetőség a beszámításra, akkor
 - megadott bankszámlára történő vissza utalással, vagy
 - előre egyeztetett időpontban pénztárból történő kifizetéssel rendezhető a visszajáró összeg



Jó étvágyat!!!

